

Tussenschoolse opvang (TSO)

2018-2019

Inhoudsopgave

Informatie voor ouders.....	3
▪ <i>Overblijven op OBS De Kring.....</i>	3
▪ <i>De tijden.....</i>	3
Kinderen die geen gebruik maken van de TSO.....	3
Kinderen die wel gebruik maken van de tussenschoolse opvang.....	3
▪ <i>De mensen.....</i>	3
Tussenschoolse opvangcoördinatie en -administratie.....	3
Taak- en functieomschrijving van de coördinator.....	4
De TSO-begeleiders.....	4
▪ <i>De kosten.....</i>	4
Soorten kaarten voor de TSO.....	4
Tarieven, betaling en Inschrijving.....	5
Richtlijnen en regels voor TSO-begeleiders.....	5
Presentielijst.....	5
Persoonsgegevens van de kinderen.....	5
Overleg.....	5
Verzekeringen.....	5
Toegang tot de telefoon.....	5
Hygiëne.....	6
Ongewenst gedrag.....	6
Gedragsprotocol.....	6
<i>Het ontruimingsplan.....</i>	6
TSO voor de groepen 1 & 2.....	7
Algemeen.....	7
Taak- en functieomschrijving van de TSO-kracht.....	7
Pauze-indeling.....	7
Ruimte.....	7
Buitenspel.....	8
Binnenspel.....	8
TSO voor de groepen 3 t/m 8.....	8
Algemeen.....	8
Taak- en functieomschrijving van de TSO-kracht.....	8
Buitenspelen.....	9
Gezamenlijke afspraken.....	9
Pleinregels voor de kinderen.....	9
EHBO.....	9
Belangrijke regels binnen de EHBO.....	10

Informatie voor ouders

▪ Overblijven* op OBS De Kring

De kwaliteit van de TSO op OBS De Kring is zichtbaar zijn in onder andere de rustige, vriendelijke sfeer, onderling respect en veiligheid. De professionele TSO-krachten, ouders en teamleden van de school zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.

Sinds 1 augustus 2006 is het schoolbestuur er verantwoordelijk voor dat iedere school de mogelijkheid van TSO biedt. Het bestuur heeft de uitvoeringsverantwoordelijkheid neergelegd bij de schooldirectie. Ouders dienen de kosten zelf te dragen.

Dit betekent voor onze school dat:

- Het overgrote deel van de leerlingen gebruik maakt van de TSO.
- Het schoolteam wordt ingezet voor de begeleiding bij het eten.
- Het toezicht en begeleiding voor de groepen 3 tot en met 8 tijdens het (buiten) spelen per schoolplein in handen is van minimaal 2 begeleiders van Op Stoom, en twee leerkrachten.
- In de groepen 1-2 de leerkrachten, onderwijsassistenten een pedagogisch medewerker het overblijven begeleiden.
- Er wordt gestreefd naar een vaste groep begeleiders om de vertrouwde zo groot mogelijk te krijgen en te houden.
- Er een vaste coördinator is die verantwoordelijk is voor alle logistieke en coördinerende taken rondom de TSO.

▪ De tijden

Kinderen die geen gebruik maken van de TSO

Om 12.00 uur worden de kinderen van de groepen 1 t/m 4 opgehaald. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 die niet overblijven gaan om 12.00 uur zelfstandig naar buiten, tenzij de ouders andere afspraken gemaakt hebben met de leerkracht.

Vanaf 13.05 uur zijn de kinderen die niet op school overblijven weer welkom op het schoolplein. Om 13.00 uur gaan alle kinderen weer naar binnen.

Kinderen die wel gebruik maken van de tussenschoolse opvang

De kinderen eten gewoonlijk een half uur binnen en spelen een halfuur buiten, tenzij de weersomstandigheden dit niet toe laten. Dan blijven we het hele uur binnen.

▪ De mensen

Tussenschoolse opvangcoördinatie en -administratie

Marijke Hammann is tussenschoolse opvangcoördinator van OBS De Kring, zij draagt zorg voor de logistieke en administratieve organisatie van de tussenschoolse opvang.

* Vanaf nu: TSO (= tussenschoolse opvang).

Taak- en functieomschrijving van de coördinator

- De coördinator is het aanspreekpunt voor directie, leerkrachten, tussenschoolse opvangkrachten, ouders en kinderen.
- Voor alle vragen of opmerkingen met betrekking tot het overblijven is de coördinator bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag op school vanaf 8.00 uur.
- Maken van de roosters voor de onder- midden- en bovenbouw.
- Aanpassen van de roosters bij ziekmeldingen van tussenschoolse opvangkrachten. Ziekmeldingen worden via de administratie aan haar doorgegeven.
- Gesprekken voeren met aspirant tussenschoolse opvangkrachten.
- Inwerken van nieuwe TSO-krachten en de geschiktheid bepalen.
- Begeleiden van de TSO-krachten.
- Overleg voeren met de directeur.
- Organiseren van groepsoverleg voor de begeleiders van de TSO.
- Zorg dragen voor het actualiseren van het TSO-plan.
- Helpen bij het oplossen van conflicten en probleemsituaties.
- Het organiseren en bijwonen van trainingen/cursussen

De TSO-begeleiders

Per dag houden 10 pedagogisch medewerkers van Op Stoom toezicht op het buitenspelen onder aansturing van de TSO-coördinator. Ook is er op elk schoolplein toezicht van minimaal twee leerkrachten.

▪ De kosten

Soorten kaarten voor de TSO

De TSO op OBS De Kring vindt plaats op de volgende dagen:

- **voor de groepen 1 t/m 4** op maandag, dinsdag en donderdag
- **voor de groepen 5 t/m 8** op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Er zijn drie abonnementsvormen:

1. Jaarkaart

De jaarkaart is de voordeligste optie als uw kind meestal gebruik maakt van de TSO.

2. Halfjaarkaart

Halfjaarkaart A: van begin schooljaar tot half januari

Halfjaarkaart B: van half januari tot einde schooljaar

3. 20-strippenkaart

Voor incidentele overblijvers en bij zeer onregelmatig gebruik is de strippenkaart de handigste optie. U koopt een strippenkaart en de administratie zorgt ervoor dat die bij de leerkracht van de klas van uw zoon e/o dochter komt. De leerkracht houdt bij wanneer er overgebleven wordt en geeft de kaart mee naar huis als deze vol is, zodat u een nieuwe kaart kunt kopen als u dat wenst.

Tarieven, betaling en Inschrijving

Een **jaarkaart** kost

- groepen 5 t/m 8 (4 keer per week) € 225,-
- groepen 1 t/m 4 (3 keer per week) € 170,-
-

Een **halfjaarkaart** kost

- groepen 5 t/m 8 (4 keer per week) € 120,-
- groepen 1 t/m 4 (3 keer per week) € 90,-
-

Een **strippenkaart** kost

- voor 20 strippen € 60,-

Inschrijving voor zowel jaarkaart als strippenkaart geschiedt door het bedrag over te maken op rekeningnummer **NL51ABNA054.89.92.967**. t.n.v. TSO OBS De Kring, o.v.v. **[voor- en achternaam kind] – [groep]**. Uw overboekingsafschrift is tevens uw inschrijvingsbewijs. De betaling dient op de rekening te staan een dag voor de bedoelde periode ingaat. In geval van vragen kunt u altijd contact opnemen met marijke.hammann@dekringhaarlem.nl

Richtlijnen en regels voor TSO-begeleiders

Presentielijst

In elke groep worden de absentielijst aangepast door de leerkracht. Bij calamiteiten is iedereen op de hoogte wie er wel en niet aanwezig is.

Persoonsgegevens van de kinderen

De persoonsgegevens van een kind zijn in elke groep aanwezig. De leerkracht heeft hiervoor een aparte map. Deze gegevens zijn vertrouwelijk. De map is alleen toegankelijk voor de leerkracht of voor iemand die hiertoe bevoegd is. Dit geldt ook voor de contactgegevens. Bijzonderheden als allergieën, dieet of medicijngebruik zijn beschikbaar voor de TSO-krachten tijdens het overblijven. Deze gegevens staan op papier.

Overleg

Eén keer per zes weken organiseert de coördinator een overleg voor de TSO-krachten. Lopende zaken worden dan besproken en waar nodig worden afspraken aangepast.

Alle betrokkenen hebben het TSO-plan (protocollen en afspraken voor de TSO) in hun bezit.

Verzekeringen

De school heeft een WA-verzekering tijdens het overblijven voor TSO-krachten en kinderen.

Toegang tot de telefoon.

De coördinator draagt een mobiele telefoon bij zich. Indien noodzakelijk kan in overleg met de coördinator gebruik gemaakt worden van deze telefoon.

Hygiëne

Het eten en drinken wordt tijdens de lesuren bewaard in een tas op de gang of op het aanrecht in het klaslokaal.

De toiletten worden iedere dag schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Zowel de leerkrachten als de TSO-krachten letten erop dat de toiletten schoon zijn. Zo nodig wordt in overleg met elkaar schoongemaakt. Dit geldt ook voor de wasbakken. Er wordt opgelet dat er voldoende toilet papier en handdoekjes aanwezig zijn.

Kinderen mogen vóór ze gaan eten hun handen wassen. De TSO-kracht zorgt ervoor dat na afloop van het eten de tafels en de vloer weer schoon zijn.

Voor vertrek uit het lokaal worden de lichten uitgedaan en de ramen geopend ter ventilatie.

Ongewenst gedrag

Wanneer een kind zich buiten of binnen ongewenst gedraagt, spreek hem of haar hier dan op aan. Na twee keer toespreken, mag het kind apart gezet worden. Zet het kind bij jou in de buurt. Na enige tijd kunnen nieuwe afspraken gemaakt worden. Licht altijd de leerkracht in bij ongewenst gedrag. Deze kan dan eventuele stappen ondernemen.

Gedragsprotocol

Wanneer leerlingen een conflict met elkaar hebben en/of elkaar pesten gelden de stappen van DVS:

Stap 1

- Er eerst zelf (en samen) uit te komen. Denk aan de ‘praat het uit’ plaat!

Stap 2

- Wanneer de leerlingen er samen niet uitkomen worden er twee mediators ingeschakeld. Zij bespreken het conflict met enkel twee betrokkenen van het conflict. Bij meerdere betrokkenen wordt de leerkracht ingeschakeld.

Stap 3

- De mediators nemen de twee betrokkenen mee naar binnen om het conflict te bespreken en zoeken naar een win-win oplossing. De mediators leggen het conflict vast en melden het conflict aan de leerkracht.

Stap 4

- Lukt het de mediators niet om het conflict op te lossen wordt de leerkracht ingeschakeld.
- Is het conflict een ruzie geworden wordt de leerkracht ingeschakeld.
- Is het een telkens terugkerend conflict of is er sprake van stelselmatig pesten wordt de leerkracht ingeschakeld.
- De leerkracht brengt de IB-er en de directie op de hoogte wanneer er sprake is van een terugkerend conflict/ruzie of pesterij.

Het ontruimingsplan

In elk lokaal hangt bij de ingang een plattegrond met vluchtroute. Deze zit in een doorzichtige plastic map met daarin ook alle gegevens over wat te doen bij een calamiteit. Bestudeer deze zodat je op de hoogte bent als het noodzakelijk is.

- Bij het constateren van brand, je groep overdragen aan een collega en de brand melden aan de directie. Directie/administratie belt 112 en laat het ontruimingssignaal klinken.
- Bij ontruimingssignaal verlaten alle groepen het gebouw volgens aangegeven vluchtroute, zonder spullen mee te nemen.
- Leerkracht sluit ramen en neemt het vluchtplan mee.

- Verzamelen op aangegeven plaats in Kring 1 of 2.
- BHV-ers, administratie- en ander personeel dat geen klas heeft controleert toiletten, gangen en andere ruimtes.
- Appel in Kring 2 aan de hand van lijst van abonnementhouders, incidentele TSO-kinderen en de absentielijst.
- Resultaat appel melden aan BHV-er.
- Iedereen blijf tot nader order in Kring 1 of 2.
- Volg verder altijd de instructies op van de BHV-ers!!!
- De TSO-krachten zullen regelmatig betrokken worden bij oefeningen.

TSO voor de groepen 1 & 2

Algemeen

OBS De Kring streeft naar een eenduidige aanpak van de begeleiders tijdens de TSO van onze kinderen. Om deze eenduidige structuur te bereiken volgen hieronder de afspraken die gelden tijdens de TSO voor de groepen 1 en 2 van 12.00 tot 13.00 uur.

Taak- en functieomschrijving van de TSO-kracht

- Kort overleg tussen TSO-kracht en leerkracht.
- De kinderen laten plassen en handen wassen.
- De kinderen begeleiden in het gaan zitten in groepjes, om te eten.
- Scheppen van een rustige en vriendelijke sfeer
- Helpen van kinderen met verpakkingen e.d.
- Organisatie en begeleiding van het opruimen en schoonmaken
- Observeren van (eet-)gedrag van de kinderen + eventuele schriftelijke overdacht hieromtrent.
- Begeleiding van aankleden en naar buiten gaan
- Toezicht op schoolplein tijdens buiten spelen
- Bijwonen van overlegmomenten
- Bijwonen van trainingen
- Bewaken van de hygiëne en in noodgevallen schoonmaken van de toiletten

Aantal begeleiders

- De onderbouwgroepen worden tijdens het eten begeleid door de leerkracht of door een medewerker van de TSO.
- Tijdens het buitenspelen zijn er ten minste drie TSO-krachten en twee leerkrachten op het plein aanwezig.

Pauze-indeling

Op maandag en dinsdag zijn de TSO-krachten vrij om invulling te geven aan het half uur binnen. Op donderdag mag de televisie aan. Op alle dagen zijn de kinderen vanaf 12.35 uur buiten.

Ruimte

De kinderen eten in hun eigen klaslokaal aan tafel. Na het eerste halfuur gaan de kinderen op het achterplein spelen.

Buitenspel

Samen spelen op het schoolplein moet voor iedereen veilig en gezellig zijn. Wanneer de pleinafspraken consequent gehanteerd worden merken de kinderen dat er géén verschil zit in afspraken die gelden bij de leerkracht en de TSO-begeleiders. Dit biedt rust en veiligheid en zal minder conflicten opleveren.

Het buitenspelmateriaal staat klaar buiten de schuur, Al het spelmateriaal van de kleuters mag gebruikt worden. TSO-krachten stellen zich op het schoolplein verspreid op, zodat er overal toezicht is. TSO-krachten geven zelf het goede voorbeeld. Let erop dat het hek op het plein dicht is.

Bij storend gedrag wordt een kind aangesproken door de TSO-kracht. Verandert het gedrag niet, dan kan het desbetreffende kind even bij de muur van de schuur worden gezet.

TSO-krachten zijn alert op ongewenst of gevaarlijk gedrag. Houdt de coördinator op de hoogte als sprake is van ongewenst gedrag, zij kan waar nodig ondersteuning bieden. Alles moet doorgegeven worden aan de leerkracht. Maak gebruik van de plaskettingen zodat je weet hoeveel kinderen er naar binnen zijn.

Binnenspel

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en kunnen dan na het eten gebruik maken van het materiaal in het lokaal. TSO-krachten overleggen onderling wie er gebruik gaat maken van het speellokaal.

TSO voor de groepen 3 t/m 8

Algemeen

- Om 12.00 uur worden de kinderen van de groepen 3 t/m 5 die niet overblijven naar buiten gebracht.
- De kinderen van de groepen 6 t/m 8 die niet overblijven gaan om 12.00 uur naar buiten, tenzij de ouders andere afspraken gemaakt hebben met de leerkracht.
- Na 12.05 uur blijft het kind over, dit wordt als losse dag in rekening gebracht.
- Uw kind is vanaf 13.05 uur weer welkom op school op het plein.

Taak- en functieomschrijving van de TSO-kracht

- Kort overleg tussen TSO-kracht en leerkracht.
- Scheppen van een rustige en vriendelijke sfeer
- Organisatie en begeleiding van het opruimen en schoonmaken
- Observeren van (eet-)gedrag van de kinderen + eventuele schriftelijke overdracht hieromtrent.
- Toezicht op schoolplein tijdens buiten spelen
- Bijwonen van overlegmomenten
- Bijwonen van trainingen
- Bewaken van de hygiëne en in noodgevallen schoonmaken van de toiletten

Aantal begeleiders

- De groepen worden tijdens het eten begeleid door de eigen leerkracht of een medewerker van de TSO

- Tijdens het buitenspelen zijn er twee leerkrachten en minimaal twee TSO-krachten op het plein aanwezig

Buitenspelen

Om de TSO op onze schoolpleinen goed, veilig en in een prettige sfeer te laten verlopen zijn er pleinregels gemaakt voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8.

Alle begeleiders* die op onze schoolpleinen werkzaam zijn gebruiken deze afspraken in hun contacten met de kinderen.

OBS De Kring streeft naar een eenduidige aanpak van de begeleiders tijdens het buitenspelen van onze groepen kinderen.

Om deze eenduidige structuur te bereiken volgen hieronder de richtlijnen die gelden tijdens het buitenspelen van onze groepen in het uur tussen 12.00 en 13.00 uur.

Gezamenlijke afspraken

- TSO-begeleiders zijn om 11.55 uur op het schoolplein aanwezig.
- Tijdens het buitenspelen blijft er één TSO-kracht in de buurt van de buiten speel materialen.
- Wanneer een kind naar binnen moet, vraagt hij/zij dat aan een begeleider.
- De begeleiders verdelen zich over het plein en **lopen rond**. Ze zijn zichtbaar aanwezig voor de kinderen. Alle begeleiders houden de hekken in de gaten of deze gesloten zijn.
- Om 12.30 uur wordt er een signaal gegeven waarna de kinderen alvast naar binnen gaan. Dit voorkomt gedrang met de kinderen die om 12.35 uur naar buiten komen.
- De begeleiders kunnen bij mooi weer zelf beslissen of een kind al dan niet de jas uit kan doen tijdens het spelen.
- Wanneer een begeleider, om welke reden dan ook, op een bepaalde dag niet aanwezig kan zijn meldt hij/zij dat tijdig bij de TSO-coördinator.
- Wanneer het regent besluit de TSO-coördinator of het regenrooster in werking treedt. Iedere TSO-kracht krijgt in dat geval een groep toegewezen. Het rooster van eten/spelen wordt gehandhaafd.

Pleinregels voor de kinderen

Samen spelen op het schoolplein moet voor iedereen veilig en gezellig zijn.

Daarom gelden de volgende afspraken:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn, ook op het plein.
- We zijn zuinig op ons buitenspeelgoed en brengen ze weer netjes terug.
- Samen spelen is vaak leuker dan alleen. Ook kinderen van een andere groep doen soms graag mee.
- We zijn voorzichtig met de bomen en planten.
- Als een bal van het plein verdwijnt, vragen we toestemming hem te gaan halen
- Als je naar binnen moet, vraag je eerst toestemming.
- De fietsenstalling tussen Kring 1 en Kring 2 hoort niet bij het schoolplein; daar wordt dus niet gespeeld
- We vegen onze voeten goed als we weer naar binnen gaan.
- We praten op een rustige en respectvolle manier met elkaar.

EHBO

De EHBO-kisten staan op de volgende plaatsen:

* Onder 'begeleider' verstaan we: leerkracht, Op Stoom-medewerker of ouder.

In Kring 1 staat de kist in de koffiekamer/administratie, op de onderste plank links direct naast de toegangsdeur.

In Kring 2 staat er een kist in het kantoor op de begane grond en op de eerste verdieping in de keuken in het linker keukenkastje onderaan.

In beide gebouwen zijn zogenoemde BHV-ers (bedrijfshulpverleners) binnen het leerkrachtenteam aanwezig. Bij ernstige ongelukken tijdens het TSO-uur moeten zij ingeschakeld worden.

Belangrijke regels binnen de EHBO

- Let eerst op gevaar voor jezelf en anderen, zodat er niet nog meer slachtoffers vallen.
- Ga na wat er is gebeurd. Als je het niet weet, vraag het dan aan omstanders of aan het slachtoffer.
- Stel het slachtoffer gerust en zorg voor beschutting. Als het slachtoffer bewusteloos is, blijf dan tegen hem/haar praten.
- Laat snel één van de BHV-ers halen. Zij zorgen ervoor dat de juiste instantie (dokter, ambulance) wordt gealarmeerd.
- Laat het slachtoffer niet alleen! Uw aanwezigheid stelt vaak al genoeg gerust zonder dat u echt actie onderneemt. Vaak is rustig blijven en niets doen in afwachting van de ambulance of dokter meer dan voldoende.